

מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה

רשות לזכויות ניצולי השואה

מכרז 4/2026

למתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 4/2026 – למתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה

1. הקדמה

הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה ("**הרשות**" או "**המזמין**") מזמינה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית ושירותי ייעוץ בהתאם לצרכי המזמין (להלן: "**המכרז**"), כפי שיפורט להלן.

הרשות אמונה על מתן תגמולים, מענקים והטבות המשולמים לניצולי שואה.

בנוסף, הרשות מעניקה טיפול רפואי לניצול השואה, והוא מצוי בסמכות הרופאים המוסמכים המקומיים והרופא הראשי.

תפקיד הזוכה הינו לספק שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית לרשות במגוון נושאים רפואיים, לרבות לוועדות הרפואיות לצורך המלצה על דרגת נכות שיש לקבוע בגין פגימות ספציפיות שבתחומי מומחיותו של הזוכה.

כן עשוי להידרש הזוכה ליתן חוות דעת לרשות המוסמכת לרבות לעניין קשר סיבתי בין המחלה בגינה מבוקשת ההכרה ובין רדיפות הנאצים; וכן לרופאים המוסמכים המקומיים ו/או לרופא הראשי ו/או ללשכה המשפטית.

בנוסף, מעת לעת, הרשות שומרת על זכותה לקבל שירותי חוות דעת רפואית-משפטית שתוגש לבית משפט, לרבות מתן עדות בערכאות משפטיות במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכי העבודה המשתנים ברשות.

כמו כן, הרשות שומרת על זכותה לקבל, מעת לעת, ובהתאם לצרכיה, שירותי ייעוץ בנושאים שונים הנובעים והנוגעים לתחומי עיסוקה של הרשות.

יודגש כי כל החלטה בקשר לסוגיה רפואית כלשהי נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או מי מטעמה, ובכלל זה הרופא הראשי.

יובהר, כי הרשות תתקשר עם מספר מומחים, מכל רחבי הארץ, בעיקר בתחומי ההתמחות כדלהלן - אורתופדיה; נוירולוגיה; א.א.ג; עור; עיניים; שיניים; וריאות. בנוסף, הרשות עשויה להידרש מעת לעת לשירותים גם בתחומי הרפואה הבאים: אונקולוגיה; ראומטולוגיה; רפואה פנימית, ואנדוקרינולוגיה.

סייג להשתתפות ולמתן שירותים:

לא יורשה להגיש הצעה במכרז זה, ולא יינתנו השירותים נשוא מכרז זה (במישרין או בעקיפין) באמצעות רופאים, בעלי שליטה, מנהלים, עובדים או קבלני משנה מטעמו, ממציע אשר במועד הגשת ההצעה ו/או בכל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה, הוא חבר בוועדות הרפואיות הפועלות ברשות מכוח מכרז 2/2019 "חברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות

ניצולי השואה" או מכרז 2/2026 "לחברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה" או מכרז 03/2025 "לאספקת שירותי ייעוץ רפואי לרשות לזכויות ניצולי השואה בעניין קשר סיבתי" או מעניקים שירותים במסגרת מכרזים אלה.

המציע והזוכה מתחייבים כי ככל שיחול שינוי בסטטוס של המציע או הזוכה או מי מטעמם במהלך תקופת המכרז או ההתקשרות, ידווח על כך מיד ובכתב לעורך המכרז.

על אף האמור, שומר עורך המכרז לעצמו את הזכות הבלעדית לאשר מראש ובכתב את השתתפותו של מציע או מתן שירות באמצעות רופא כאמור, ככל שהתרשם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי אין בהתקשרות הקיימת כדי ליצור ניגוד עניינים בכל עניין הנוגע לרשות או לביצוע תפקידיה.

הרשות לזכויות ניצולי השואה מעוניינת להתקשר עם רופאים כאמור, לרבות באמצעות תאגיד המתקשר עם המזמין, לצורך אספקת השירותים באמצעות קבלן משנה ו/או נותן שירות מטעמו, והכול לשם מתן השירותים כאמור.

הזוכים שיוכרזו במכרז יחתמו על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים (סה"כ 5 שנים).

היקף ההתקשרות לא יעלה על 300,000 ש"ח לשנה כולל מע"מ לכל הזוכים (יחד) במכרז ("**היקף ההתקשרות**"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת גם לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.
2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תנאי הביטוח במכרז זה עודכנו.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 04/01/2027 בשעה 12:00</u>

2. תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז 5
3. עקרונות המכרז 6
4. תנאים להשתתפות במכרז 6
5. ניקוד ההצעות 8
6. בחירת זוכה 9
7. מופעים ומועדים במכרז 10
8. כללי המכרז 14
פרק ב' – חוברת ההצעה 18
9. הגשת הצעה במכרז 19
10. פרטי המציע 19
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 21
12. איכות ההצעה 24
13. התחייבויות נוספות של המציע 26
14. בקשות 27
15. רשימת נספחים 31
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 33
1. הגדרות מקצועיות 34
3. גורמים מעורבים 37
4. מקום מתן השירותים 37
5. דוחות ודיווח 38
6. עבודה בשעת חירום 38
7. שינוי מבנה ארגוני של הספק 39
פרק ד' – הסכם התקשרות 40
נספח ו' - תבנית דיווח עבודה 62

פרק א' - הליך המכרז

עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור מספר זוכים במכרז - עד ארבעה זוכים בכל תחום התמחות, בעלי הציון הגבוה ביותר מבין המציעים, והכל בהתאם להיקף השירות הנדרש לרשות. מובהר כי קביעת הציון תיעשה ביחס למציע או לקבלן המשנה מטעמו באופן פרסנואלי, והכל לפי העניין.

3.4. מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים במכרז וייחתם עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

תנאים להשתתפות במכרז

4.1. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. **תנאי סף מנהליים:**

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.3. **תנאי סף מקצועיים:**

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. **רישיון -**

4.3.1.1.1. המציע בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

4.3.1.1.2. המציע בעל רישיון תקף כמומחה בתחום מומחיותו כמשמעו בתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות) התשל"ג-1973, באחד מהתחומי ההתמחות שפורטו לעיל.

לצורך הוכחת תנאים אלו כאמור, יש לצרף העתק מהרישיונות והתעודות הנ"ל או תדפיס עדכני מתוך מאגר הרישונות המקוון של משרד הבריאות.

במידה והעבודה תבוצע ע"י קבלן משנה מטעם המציע הוא זה שיצטרך לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף.

4.3.1.2. ניסיון קליני - מומחה

4.3.1.2.1. המציע הינו בעל ניסיון בעבודה קלינית כמומחה בתחום מומחיותו, במשך שלוש שנים נוספות לפחות.

במידה והעבודה תבוצע ע"י קבלן משנה מטעם המציע הוא זה שיצטרך לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף.

4.3.1.3. ניסיון מקצועי - ועדות רפואיות

4.3.1.3.1. המציע הנו בעל ניסיון של לפחות שנה כחבר ועדה רפואית הפוסקת אחוזי נכות בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), תשט"ז-1956 ; או תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), תש"ל-1969 ; או תקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ד-1983 ; ו/או בעל ניסיון של שנה במתן המלצות לקביעת דרגת נכות ושיעורה, לוועדות רפואיות שפועלות בהתאם לתקנות האמורות ; ו/או בוגר תוכנית הסמכה להכשרת רופא לקביעת דרגת נכות ;

במידה והעבודה תבוצע ע"י קבלן משנה מטעם המציע הוא זה שיצטרך לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף.

4.3.1.4. לצורך הוכחת תנאים אלו כאמור, יש לצרף העתק קורות חיים, רישיונות, תעודות ואישורי העסקה רלוונטיים.

ניקוד ההצעות

5.1.אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות –100%;

5.2.מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

#	תיאור תנאי	המפתח לחישוב	משקל
1	ניסיון קליני	ככל שלמציע יש ניסיון בעבודה קלינית מעל 3 שנים, הניקוד יהיה <u>אחד</u> מאלה: עד 3 שנים (לא כולל) - 20 נקודות מעל 3 שנים ועד ל - 7 שנים (לא כולל) - 30 נקודות מעל 7 שנים - 40 נקודות	40
2	ניסיון מקצועי	ככל שלמציע יש ניסיון במתן שירותי ייעוץ ו/או חוות דעת למשרד ממשלתי ו/או לרשות מוסמכת על פי חוק, מעל שלוש שנים, הניקוד יהיה אחד מאלה: ניסיון עד ל - 3 שנים (לא כולל)- 20 נקודות ניסיון מעל 3 שנים ועד ל-5 שנים (לא כולל) - 30 נקודות ניסיון מעל 5 שנים - 40 נקודות	40
		ככל שלמציע ניסיון של מעל שנתיים במתן שירותי ייעוץ למוסד לביטוח לאומי - 10 נקודות	10
3	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. במהלך הריאיון יוערך המציע לגבי הקריטריונים כדלקמן: רמת מקצועיות- 2 נקודות. התעדכנות בהתפתחות המחקר הרפואי ויכולת למידה-2 נקודות. רמת מוטיבציה לעבודה המבוקשת- 2 נקודות. התרשמות כללית– 4 נקודות.	10
	סה"כ:		100

5.3.אופן חישוב הניקוד

5.3.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין איכות. מובהר כי חישוב הציון ייעשה לגבי הרופא באופן פרסונאלי או ביחס למציע הכל לפי העניין.

בחירת זוכה

6.1.הכרזה על בחירת זוכה

6.1.1. הרשות רשאית לבחור עד ארבעה זוכים בכל תחום התמחות ובלבד שציון האיכות שלהם הנו **55 נקודות** ומעלה.

6.1.2. ההכרזה כאמור תהיה בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן. המזמין יודיע למציעים האחרים על אי זכייתם בהליך.

6.1.3. ככל שבמכרז יזכו מספר זוכים כאמור, הרשות תהא רשאית לחלק את העבודה בין הספקים הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וככל הניתן באופן שיקדם שוויוניות בין הספקים, ובכפוף לשיקולים מקצועיים רלוונטיים ובכללם: יכולת הקיבולת של הספק, שיקולים גיאוגרפיים, גובה ודירוג ציון האיכות, ועוד.

6.1.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרשות אינה מתחייבת לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ולזוכה או לזוכים לא תהיה כל טענה בעניין.

6.1.5. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.2.תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור-

6.2.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים

הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.2.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.2.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.2.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.2.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.2.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.2.1.5. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.2.1.6. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג: נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים, נספח אבטחת מידע וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.2.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.3.תחילת מתן השירותים

6.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.3.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

מופעים ומועדים במכרז

7.1.מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בדף המכרז.

7.1.2. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 4/2026 – למתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4. <u>פעולות במערכת ההזדהות</u> -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. <u>פעולות במערכת יהלום</u> -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **<u>מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.</u>**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5.ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6.ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין שומר על זכותו לא לקיים ראיון ולבחור את הזוכים על סמך חוברת ההצעה בלבד.

7.6.3. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.4. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.5. ככל ומדובר בתאגיד המציע קבלן משנה ומגיש מספר מועמדים, יידרש כל אחד מהמועמדים מטעם קבלן המשנה להתייצב לראיון.

7.6.6. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.7. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2.הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3.פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה -** אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות -** המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.3. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים -** אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו,

לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5.ביטול או שינוי המכרז

8.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.5.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.5.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.5.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.6.הוצאות

8.6.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.6.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.7.סמכות השיפוט

8.7.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.8.סודיות ההצעה וזכות העיון

8.8.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך

המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.8.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.8.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.8.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.8.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.8.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.8.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.9. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.9.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.9.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.9.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

הגשת הצעה במכרז

9.1.כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.6. המציע נדרש למלא את כל הסעיפים, הטבלאות והשדות במלואם. בסיום פרק זה, יחתום המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו, ככל שישנם) במקום המיועד לכך, כאישור להסכמתו ולהתחייבותו לאמור במסמכי המכרז.

פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1.פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2.פרטי קבלן משנה

10.2.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן. **יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה**.

שם קבלן המשנה – הרופא המומחה:	
מספר זהות:	
איש קשר ופרטי יצירת קשר – הרופא המומחה:	
פרטי הקשר של הרופא המומחה	שם: כתובת: טלפון: דוא"ל:

כל ההצהרות והחיובים המפורטים במכרז ובחוברת ההצעה, יחולו, יחד ולחוד, על החברה ועל קבלן המשנה-הרופא המומחה המוצע על ידה.

במקרה של התקשרות עם חברה, החלפת קבלן המשנה - הרופא המומחה במהלך ההתקשרות תתאפשר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין, לעמידתו בכל תנאי המכרז ולכל הפחות בניקוד האיכות, שניתן לרופא המומחה שזכה במכרז.

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 1.**

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2.**

11.2.1.2.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים **בפרק א'** למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. רישיון מקצועי

11.3.2.1.1. המציע בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה ממשרד הבריאות.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק של הרישיון או תדפיס עדכני מתוך מאגר הרישונות המקוון של משרד הבריאות ולסמנו כנספח 3 לחוברת ההצעה.

11.3.2.1.2. המציע בעל רישיון תקף כמומחה בתחום מומחיותו כמשמעו בתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות) התשל"ג-1973, באחד מהתחומי ההתמחות שפורטו לעיל.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק של הרישיון כרופא מומחה או תדפיס עדכני מתוך מאגר הרישונות המקוון של משרד הבריאות כנספח 4 לחוברת ההצעה.

11.3.2.1.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ויש להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.2.2. ניסיון קליני - מומחה

11.3.2.2.1. המציע הינו בעל ניסיון בעבודה קלינית כמומחה בתחום מומחיותו, במשך שלוש שנים נוספות לפחות.

11.3.2.3. ניסיון מקצועי - ועדות רפואיות

11.3.2.3.1. המציע הנו בעל ניסיון של לפחות שנה כחבר ועדה רפואית הפוסקת אחוזי נכות בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), תשט"ז-1956; או תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), תש"ל-1969; או תקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ד-1983; ו/או בעל ניסיון של שנה במתן המלצות

לקביעת דרגת נכות ושיעורה, לוועדות רפואיות שפועלות בהתאם לתקנות האמורות ; ו/או בוגר תוכנית הסמכה להכשרת רופא לקביעת דרגת נכות ;

11.3.2.3.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף קובץ קורות חיים עדכני, אישורי העסקה כחבר ועדה רפואית או אישור על ניסיון במתן המלצות לקביעת דרגת נכות או תעודת הסמכה כבוגר תוכנית להכשרת רופא לקביעת דרגת נכות ולסמנם כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11.4. איכות ההצעה

11.4.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל **בפרק א'** למסמכי המכרז.

11.4.2. ניסיון קליני נוסף

11.4.2.1. ככל שלמציע ניסיון בעבודה קלינית מעל 3 שנים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

עד 3 שנים (לא כולל) – 20 נקודות

מעל 3 שנים ועד ל – 7 שנים (לא כולל) – 30 נקודות

מעל 7 שנים – 40 נקודות

11.4.2.1.1. <u>נא השלם</u> -

המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בעבודה קלינית של _____ שנים.

11.4.2.1.2. נא פרט:

11.4.3. ניסיון נוסף במתן שירותי ייעוץ

11.4.3.1. ככל שלמציע יש ניסיון במתן שירותי ייעוץ ו/או חוות דעת למשרד ממשלתי ו/או לרשות מוסמכת על פי חוק, מעל שלוש שנים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

ניסיון עד ל - 3 שנים (לא כולל) - 20 נקודות

ניסיון מעל 3 שנים ועד ל - 5 שנים (לא כולל) - 30 נקודות

ניסיון מעל 5 שנים - 40 נקודות

11.4.3.1.1. <u>נא השלם</u> –

המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ו/ו חוות דעת למשרד ממשלתי ו/או לרשות מוסמכת על פי חוק או במתן המלצות לקביעת דרגת נכות ושיעורה.

11.4.3.1.2. שם הרשות/יות: _____.

11.4.3.1.3. מספר שנות הניסיון המצטבר: _____ שנים.

11.4.3.1.4. נא פרט:

11.4.3.1.5. ככל שלמציע ניסיון של מעל שנתיים במתן שירותי ייעוץ למוסד לביטוח לאומי - 10 נקודות

11.4.4. לצורך הוכחת ניסיון מקצועי כאמור, על המציע לצרף קובץ קורות חיים עדכני, אישורי העסקה ותעודות הסמכה ולסמנם כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11.4.5. ראיון – עד 10 נקודות

11.4.5.1. במהלך הריאיון יוערך המציע לגבי הקריטריונים כדלקמן:

- רמת מקצועיות- 2 נקודות.
- התעדכנות בהתפתחות המחקר הרפואי ויכולת למידה-2 נקודות.
- רמת מוטיבציה לעבודה המבוקשת- 2 נקודות.
- התרשמות כללית– 4 נקודות.

11.4.5.2. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להציג בפניו כל מידע נוסף כגון מסמכים או אישורים או רישיונות וכיו"ב, אשר לדעת המזמין יכולים לסייע לו בבחינת ההצעה.

11.4.5.3. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע בתחום השירותים נשוא ההליך, את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות ולהתרשמות כללית.

11.4.5.4. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

11.4.5.5. כמו כן, המזמין שומר על זכותו לא לקיים ראיון ולבחור את הזוכים על סמך חוברת ההצעה בלבד.

התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

"החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.2. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים

לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות הרופא המומחה-</u>

בחתימתי אני מאשר כי:

1. **קראתי את כל הוראות המכרז, והצעתי מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלי, ואהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי אני מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתי ובהוראות המכרז.**

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

למציע שהוא תאגיד, נדרשת, בנוסף לחתימת הרופא המומחה, גם חתימת מורשי החתימה בתאגיד-

<u>אישור והתחייבות המציע (חברה)</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

4. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
5. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, ואנו נהיה מנועים ומושתקים מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
6. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי אנו מסוגלים ומתכוונים לעמוד בכל פרט מהצעתנו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשי החתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר הינו מוסמך לחייב את המציע _____,לפי מסמכי התאגדותה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	ייעוד
נספח 1	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 2	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 3	**רישיון תקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות**	על המציע לצרף רישיון עיסוק ברפואה או תדפיס עדכני מתוך מאגר הרישונות המקוון של משרד הבריאות.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 4	**רישיון תקף כרופא מומחה מטעם משרד הבריאות**	על המציע לצרף רישיון רופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות המפורטים או תדפיס עדכני מתוך מאגר הרישונות המקוון של משרד הבריאות.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 5	**ניסיון מקצועי**	קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות הסמכה	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 4/2026 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי חוות דעת רפואית ו/או משפטית ו/או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 4/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

הגדרות

בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות מקצועיות המחייבות בתנאי המכרז וההסכם.

"**המכרז**" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל נספחיה וחלקיה.

"**הרשות**" או "**המזמין**" - הרשות לזכויות ניצולי השואה.

"**הספק**" או "**הזוכה**" או "**נותן השירות**" או "**מבצע השירות**" - מציע שזכה במכרז ונחתם עימו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

למטרות הגדרה זו, המונח "**ספק**" כולל גם תאגיד המתקשר עם המזמין לצורך אספקת השירותים באמצעות קבלן משנה ו/או נותן שירות מטעמו, ובלבד שהמזמין אישר מראש את נותני השירות מטעם כפי שהוצגו בהצעתם למכרז, וכל החלפה שלהם תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב מאת המזמין, לעמידתו בכל תנאי המכרז, ולכל הפחות, בניקוד האיכות שנקבעו במכרז.

"**הסכם ההתקשרות**" או "**ההסכם**" - הסכם שייחתם בין הזוכה למזמין, בנוסח שיפורסם ויצורף כנספח למכרז.

"**השירותים**" - השירותים המפורטים במכרז זה.

"**שירותי חוות דעת רפואית**" - שירותי מתן חוות דעת לרשות ובכלל זה:

בדיקת מסמכים רפואיים של התובעים, בנוכחות התובע או בהיעדרו, על פי דרישת המזמין או הרופא הראשי או מי מטעמו או רופאי הרשות או הוועדות הרפואיות או הלשכה המשפטית; מתן חוות דעת לרבות לצורך המלצה על דרגת נכות או קשר סיבתי או לכל צורך נוסף שבתחומי מומחיותו שתבקש הרשות; הכל, בין על ידי ביצוע בדיקה קלינית ובין בהסתמך על מסמכים רפואיים, על פי דרישת המזמין או הרופא הראשי הרשות או מי מטעמו או רופאי הרשות או הוועדות הרפואיות כפי שיינתנו מעת לעת.

"**שירותי חוות דעת רפואית-משפטית לבתי משפט**" - חוות דעת בתחום מדעי הרפואי הנערכת כתעודה לשם הגשתה כראיה לבית המשפט

"**שירותי ייעוץ**" – שירות ייעוץ, כנותן שירות חיצוני כאמור בהודעת תכ"מ 8.1.1, בנושאים שבתחום מומחיותו של הזוכה, בהתאם לצרכי הרשות, כפי שיידרשו מעת לעת, ואשר אינם מהווים חוות דעת.

"**מנהל ההתקשרות**" או "**נציג הרשות**" - עובד המזמין או מי מטעמו, אשר נקבע לפקח על השירותים הניתנים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, ולוודא התאמתם לנדרש על פי המכרז.

"**המציע**" - מי שהגיש הצעה בכתב למכרז זה.

1. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

א. תקופת ההתקשרות הינה לשנה החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של הרשות.

ב. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד 48 חודשים נוספים ובאופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על <u>5</u> שנים.

ג. המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

2. **<u>מתן השירותים</u>**

א. במסגרת מכרז זה, נדרש הספק להעניק שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית למזמין, בקשר עם קביעת נכות או דרגת נכות על ידי המזמין או הוועדות הרפואיות או הלשכה המשפטית מטעם המזמין.

ב. **שירותי חוות דעת רפואית**, בכלל זה יידרש הספק, לבצע את הפעולות כדלהלן:

1. מתן חוות דעת רפואית לרבות לצורך המלצה על קביעת נכות או דרגת נכות או קשר סיבתי, וכל צורך נוסף בתחומי מומחיותו שתבקש הרשות.
2. ביצוע הנ"ל ייעשה בין על ידי בדיקת מסמכים רפואיות או על ידי בדיקה קלינית (במקרים הנדרשים בלבד), בנוכחות התובע או בהיעדרו, והכל בהתאם ועל פי דרישת המזמין או הרופא הראשי או הוועדות הרפואיות.
3. קביעת דרגת הנכות תתבצע בהתאם לתקנות ובהתאם למסקנות ועדת שני והכל לפי העניין.
4. על הספק לערוך חוות דעת בכתב, אשר תישא חתימה ופרטים מלאים של הרופא המומחה, ותכלול:
   - סקירה של הנתונים והמסמכים הרפואיים שהוצגו.
   - קביעה מנומקת בדבר סוג הנכות, המחלה המוכרת, ודרגת הנכות המתאימה לה, עפ"י המסמכים הרפואיים או הבדיקה הקלינית או עפ"י ועדת שני, תוך הפניה למסמכים הרפואיים או הממצאים שעלו.
   - הנמקה מדוע דרגת הנכות שנקבעה מתאימה למצבו של התובע, ומדוע לא תתאים לו דרגת נכות גבוה או נמוכה יותר עפ"י התקנות.
   - במקרה של דחיית בקשה – נימוק מפורט על סיבת הדחייה, כפי שהיא עולה מהמסמכים הרפואיים תוך הפניה לאותם המסמכים.
5. מסירת וקבלת התיקים תתבצע בהתאם להנחיות שייקבעו על ידי הרשות בתאום עם הספק, ובדרך של שליחות לכתובת שימסור הספק לצורך כך.
6. החזרת התיקים על ידי הספק תיעשה בתוך שבוע אחד מיום שנמסר התיק לצורך הכנת חוות דעת.

7. במקרים חריגים מתחייב הספק ליתן הסברים נוספים או לבצע השלמות לחוות הדעת, ויהיה זמין לשם כך לקיום דיון בע״פ או בכתב, או בישיבת צוות.
8. על פי בקשת המזמין, יכין הספק חוות דעת נוספות וכן מכתבים לתובעים הכוללים מענה לשאלותיהם.
9. נותן השירות יתחייב לשמירה על סודיות רפואית ועל היעדר ניגוד עניינים, והכול בכפוף לכללים האתיים של הרפואה בישראל.
10. המזמין שומר על זכותו להתחיל לעבוד עם מערכת דיגיטאלית ייעודית שתאפשר גישה אלקטרונית לתיקי התובעים ולמסמכים הרפואיים. עם תחילת העבודה השוטפת במערכת הדיגיטאלית, יינתן השירות באמצעותה, והספק מתחייב לבצע את עבודתו במערכת זאת, ולהשתתף בהדרכות שיתקיימו ערב המעבר לשימוש במערכת כאמור.
11. יובהר כי כל החלטה בקשר לסוגיה רפואית כלשהי נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות או מי מטעמה, ובכלל זה הרופא הראשי.

ג. **שירותי חוות דעת רפואית-משפטית**

1. במסגרת מכרז זה, עשוי להידרש הספק לערוך חוות דעת רפואית-משפטית בתחום התמחותו, אשר תיערך כתעודה לשם הגשתה כראיה לבית המשפט, בנוגע לנכות או לקביעת אחוזי הנכות, או לקיומו או היעדרו של קשר סיבתי, והכל לצורך הגשתה כראיה לבית המשפט או לגורם מוסמך אחר, בהתאם לדין ולהנחיות תכ״ם לעניין השתתפות רופאים בוועדות רפואיות ומתן חוות דעת.
2. חוות הדעת תיערך בכתב, תישא חתימה ופרטים מלאים של הרופא המומחה, ותכלול:

- פירוט ההכשרה, ההתמחות והניסיון המקצועי.
- סקירת הנתונים הרפואיים הרלוונטיים לרבות תיקים רפואיים, בדיקות, והיסטוריה רפואית.
- ניתוח רפואי של המקרה על בסיס מדעי הרפואה בתחום התמחותו של הספק, הנתמכת בספרות מקצועית מקובלת.
- מענה מפורט לשאלות שיוצגו למזמין תוך נימוק מבוסס מקצועית לכל מסקנה, לרבות מתן התייחסות למאמרים וסקירות מדעיות.
- בכלל זאת מתחייב המזמין גם ליתן חוות דעת משלימה או ליתן מענה לשאלות הבהרה שיוצגו בהליך המשפטי על ידי הרשום או כל צד אחד להליך.
- עותק הספרות עליה התבסס הרופא יצורף לחוות הדעת או יועמד לטובת המזמין בדרך שתוסכם על ידי הצדדים.

3. על נותן השירות להיות זמין, ככל שיידרש, למתן עדות בעל פה בבית משפט או בפני ועדות רפואיות מוסמכות, ולמתן הסברים בפני המזמין, לרבות בדרך של הצגת הדברים בפגישה עם המזמין, באופן פרונטאלי או טלפוני או מקוון.
4. השירות יינתן בהתאם להנחיות הדין והוראות תכ"ם, ובכפוף לכללים האתיים של הרפואה בישראל.
5. נותן השירות יתחייב לשמירה על סודיות רפואית ועל היעדר ניגוד עניינים.
6. חוות הדעת תוגש כמפורט בסעיף ב' לעיל ובהתאם ללוחות זמנים כפי שיקבעו על ידי המזמין בהתאם לצרכיו.

ד. **שירותי ייעוץ**

1. במסגרת מכרז זה, עשוי הספק להידרש למתן שירות ייעוץ, כנותן שירות חיצוני, בנושאים שבתחום מומחיותו, בהתאם לצרכי הרשות, בין היתר כמפורט בסעיף ב עיל, כפי שיידרשו מעת לעת, ואשר אינו מהווה חוות דעת.
2. הייעוץ יכלול מענה לשאלות בתחום מומחיותו של הספק וכן מתן הסברים ו/או ייעוץ, בהתאם לדרישת הרשות.
3. הייעוץ יכלול מתן מענה והתייחסות בכתב, במקום שיידרש זאת, תוך 14 ימים לכל המאוחר, מהמועד בו הועברה דרישה בכתב.
4. הספק יפנה את נציג הרשות למקורות ולספרות מקצועית רלוונטית. המקורות עליהם הסתמך הספק יצורפו במלואם כחלק בלתי נפרד מהייעוץ (ניתן להעבירם במדיה אלקטרונית).
5. יובהר כי הפנייה לספק תעשה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

3. **<u>גורמים מעורבים</u>**

א. **מנהל ההתקשרות של המזמין**

1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין יהיה הכתובת לספק לפניות בנושא ההתקשרות.
2. מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הספק לפנות ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל המזמין, והכל בהתאם להנחיותיו.
3. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של המזמין.

4. **<u>מקום מתן השירותים</u>**

א. העבודה תבוצע על ידי הזוכה.

ב. המקום העיקרי של אספקת השירות יהיה בכל מקום שיחפוץ הזוכה. המציע מתחייב כי ככל שיידרש לביצוע בדיקה פיזית היא תתקיים במקום מונגש.

ג. המזמין שומר על זכותו להתחיל לעבוד עם מערכת דיגיטאלית ייעודית לניהול התיקים. עם תחילת העבודה השוטפת במערכת הדיגיטאלית, תסופק הרשאה לזוכה לעיון וטיפול בתיקי המזמין, ויינתן השירות באמצעות מערכת זאת.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב לספק את השירותים בזמינות מלאה, בין אם במענה מקוון או טלפוני או במשרדי הרשות, ככל שיידרש ובהתאם לצרכי הרשות, אשר ייקבעו תוך זמן סביר ובתאום מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לזמינות וניידות לצורך ביצוע בדיקות, במקרים חריגים, בבתי הניצולים או מוסדות בהם הם שוהים, ברחבי הארץ, ככל שיידרש ובהתאם לצורכי הרשות ובתאום מראש.

ה. מבלי לגרוע מהאמור, במסגרת אספקת השירותים נציגי הספק יידרשו להגיע לאתרי המזמין בתדירות שתקבע על ידי המזמין וזאת לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות.

5. **<u>דוחות ודיווח</u>**

א. המזמין רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות ביצוע אודות כל פרטי ההתקשרות, ובין היתר, פירוט העבודה ביחס לנתונים הבאים: פירוט כמות תיקים, שעות העבודה, וכד'. המזמין רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.

ב. הדוחות יוגשו בקובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי המזמין.

ג. נוסף על זכות המזמין לבקש דוחות לפי שיקול דעתו וצרכיו כאמור, הספק יגיש למזמין דוחות תקופתיים כמפורט להלן:

6. **<u>עבודה בשעת חירום</u>**

א. בעת חירום כפי שנקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין ("עת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי המזמין כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי ("מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות.

ב. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו לפי ההתקשרות, יפנה הספק למזמין מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע המזמין וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם להתקשרות. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר המזמין את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה והיא מנעה מהספק למלא את התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

ג. בעת חירום או מצב כוננות יסייע הספק בידי המזמין לשם מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכי המזמין הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא ההתקשרות.

7. **<u>שינוי מבנה ארגוני של הספק</u>**

א. ככל שהספק הזוכה הוא חברה, הספק יידע את המזמין בכל מקרה של שינוי ארגוני בספק או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בספק אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.

ב. הספק מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

ג. יגיש למזמין הסבר בכתב החתום על ידי חבר הנהלה של הספק, בעניין השמירה על האינטרסים של המזמין ביחס להתקשרות כאמור.

ד. מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הספק, לא ישפיע בשום צורה על חובות הספק לפי המכרז.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד ראש הממשלה

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 4/2026 למתן שירותי חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית או שירותי ייעוץ לרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' –ביטוח;

נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 300,000 ₪ כולל מע"מ (לכל הזוכים) ("**היקף ההתקשרות**").

למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת גם לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא

מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. **למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.**

7.5. <u>הפרת קניין רוחני</u>

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או נותני שירות מטעמו לצורך אספקת השירותים.

8.2. נותן השירותים שיופעל הוא _____ בתפקיד של _____ .
יובהר כי על המציע לציין את פרטיהם של כלל קבלני המשנה ו/או נותני השירות מטעמו בקשר להסכם זה.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8.5. כל החלפה של קבלן המשנה שהוצע במכרז תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שקבלן המשנה עומד בכל תנאי המכרז, ולכל הפחות בניקוד האיכות, שניתן לנותן השירותים המוחלף, שזכה במכרז.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1. המזמין ישלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, לשירותים של חוות דעת רפואית או רפואית-משפטית בהתאם לתעריף הקבוע מכוח הוראת תכ"ם מס' 8.3.3 "תעריפי תשלום לרופאים", במועד פתיחת ההזמנה ובהתאם לסיווג הרלוונטי, וכמפורט ובשינויים להלן.

תעריך לשעה (לא כולל מע"מ)	
מומחה	**מנהל מחלקה**
573 ₪	664 ₪

10.1.2. חוות הדעת הרפואית תשולם לרופאים על בסיס תעריף לשעת **חבר ועדה רפואית בדרג א'**, כפי שנקבע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, בהתאם למודל הבא:

סוג השירות	מספר שעות
חוות דעת רפואית לוועדה בלי בדיקה	2
חוות דעת רפואית לוועדה עם בדיקה	3
חוות דעת רפואית לבית משפט בלי בדיקה	8
חוות דעת רפואית לבית משפט עם בדיקה	10
חוות דעת רפואית מסווגת לבית משפט	12
חוות דעת משלימה לבית משפט (מצריכה בדיקת חומר נוסף)	50 % מהתשלום ששולם בגין חוות הדעת

שאלות הבהרה לבית משפט	25% מהתשלום ששולם בגין חוות הדעת
זימון לעדות בבית משפט	50% מהתשלום ששולם בגין חוות הדעת

10.1.3. לעניין מתן שירותי ייעוץ. התמורה תשולם בהתאם לתעריף המירבי הקבוע מכוח הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" לפי תעריף של 388 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. התמורה תהיה צמודה בהתאם למועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל להוראות תכ"ם מספר 8.1.1 - "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" או בהתאם להוראת תכ"ם מספר 8.3.3 – "תעריפי תשלום לרופאים", וזאת בהתאם לסוג השירות שעל פיו נקבע התעריף (או אם יוחלפו בהודעה אחרת).

10.4. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות, ותאריך הבסיס הנו מועד החתימה על ההסכם.

10.5. התשלום ייעשה לפי ביצוע בפועל ובהתאם לתנאי המכרז. התמורה כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות.

10.6. **<u>סופיות התמורה:</u>**

10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. פירוט העבודה שבוצעה ושעות העבודה **באמצעות תבנית דיווח עבודה, מצ"ב כנספח ו' להסכם**.

11.3.2. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק

מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום - בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.3. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.4. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("**מע"מ**"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. <u>טענות צד שלישי</u>

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. **הפרה יסודית של ההסכם –**

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

א) הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

ב) אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

ג) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

א) לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

ב) אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. **הפרת הסכם שאינה יסודית -**

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

א) המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

ב) נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

ג) בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. **קיזוז ועכבון** –

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.2. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.3. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.3.1. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.3.2. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.3.3. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. **שונות**

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'–ביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

ב. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן השירותים עבור מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת – Cross Liability.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
- פגיעה בפרטיות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. <u>ביטוחי רכוש</u>

הספק יבטח את המבנה בו יבצע את הבדיקות הפיזיות וכל יתר הרכוש בבעלותו ו/או באחריותו המצויים במבנה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, בביטוח מסוג אש מורחב לרבות במפורש כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה, ושוד.

הספק רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור, במלואו או בחלקו ובמקרה כזה, יחול הפטור להלן, כאילו נערך הביטוח במלואו.

הספק פוטר את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה ו/או מי מטעמו (לרבות המטופלים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר ייגרמו לרכוש כאמור, ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה ו/או מי מטעמה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ה. <u>ככל שהשירותים יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, יהיה על קבלן המשנה לעמוד בדרישות הביטוח כמפורט בנספח זה</u>.

ו. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – הרשות לזכויות ניצולי השואה כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לרשות לזכויות ניצולי השואה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, בתוקף.

3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות לזכויות ניצולי השואה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.

4. מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

6. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

8. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ד'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי חוות דעת רפואית ו/או משפטית לרשות לזכויות ניצולי השואה מספר 4/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. <u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. <u>גורמי שרשרת האספקה</u> – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

_____.

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין**. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק

נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ו' - תבנית דיווח עבודה

במסגרת התקשרות על בסיס תשומות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

דיווח פעילות לתקופה:	**שם המשרד הממשלתי:**
שם נותן השירותים:	**תיאור השירות:**
מספר ספק:	**מספר הזמנת רכש:**
גורם מאשר מטעם הספק:	**תאריך הפקת הדיווח:**

דיווח בגין ביצוע העבודה עבור שעות ייעוץ:

הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	סה"כ שעות	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	שעות			מערכת / ידני		מערכת / ידני		
dd/mm/yyyy	שעות			מערכת / ידני		מערכת / ידני		
dd/mm/yyyy	שעות			מערכת / ידני		מערכת / ידני		

על החתום:
מבצעי השירות

_____

על החתום:
נותן/ת השירותים הבכיר/ה

_____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____